

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. OBJETO**

A presente contratação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), acondicionado em botijões de 13 kg e cilindros de 45 kg, bem como a aquisição de vasilhames destinados ao armazenamento do referido produto, visando atender às necessidades operacionais das diversas Secretarias e unidades administrativas do Município de Pedra Preta – MT.

A contratação será realizada por meio de processo licitatório na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, adotando-se o Sistema de Registro de Preços, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

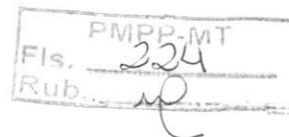
O fornecimento dos produtos ocorrerá de forma parcelada e conforme a demanda da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento pelas unidades competentes, garantindo o adequado atendimento às atividades administrativas, operacionais e institucionais desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às normas técnicas e de segurança vigentes, especialmente aquelas estabelecidas pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) e pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), assegurando a qualidade, segurança e regularidade no fornecimento do produto.

**2. QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.**

ITEM	UND	CODIGO	DESCRIÇÃO	QTD
1	UND	53277	AQUISIÇÃO DE GAS GLP (GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO) ENTREGUE EM VASILHAME DE 13 KG	1850
2	UND	32899	AQUISIÇÃO DE VASILHAME (CASCO) DE GÁS GLP 13 KG	30
3	UND	53304	AQUISIÇÃO DE GAS GLP (GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO) ENTREGUE EM VASILHAME DE 45 KG	150
4	UND		AQUISIÇÃO DE VASILHAME (CASCO) DE GÁS GLP 45 KG	5

**2.1. DESCRIÇÃO DETALHADA DA EXECUÇÃO DO OBJETO**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

A execução do objeto da presente contratação consistirá no fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), acondicionado em botijões de 13 kg e cilindros de 45 kg, bem como no fornecimento de vasilhames destinados ao armazenamento do produto, conforme as quantidades e especificações definidas no Termo de Referência e demais documentos que compõem o processo licitatório.

O fornecimento será realizado de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento pela Administração Municipal, de acordo com as necessidades das Secretarias e unidades administrativas do Município.

A empresa contratada será responsável por todas as etapas necessárias ao fornecimento do objeto, incluindo transporte, entrega e substituição dos recipientes quando necessário, observando rigorosamente as normas de segurança aplicáveis ao manuseio e transporte de gás liquefeito de petróleo.

As entregas deverão ocorrer no prazo máximo a ser definido no Termo de Referência, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, em local previamente indicado pela Administração Municipal, situado no perímetro urbano do Município de Pedra Preta – MT ou em outro endereço indicado pela unidade solicitante.

Compete à contratada garantir que os produtos fornecidos estejam em perfeitas condições de uso, dentro dos padrões de qualidade e segurança, devidamente lacrados, com identificação do fornecedor e em conformidade com as exigências técnicas e normativas vigentes.

Os botijões e cilindros deverão possuir certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, bem como atender às normas e regulamentações estabelecidas pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, além de observar as demais legislações aplicáveis relativas ao transporte, armazenamento e comercialização de GLP.

A contratada será integralmente responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de falhas na execução do fornecimento, transporte inadequado, acondicionamento irregular ou descumprimento das normas de segurança aplicáveis ao objeto contratado.

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração Municipal, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, ao qual caberá verificar a conformidade do fornecimento com as condições estabelecidas no contrato, no Termo de Referência e no edital do certame.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos ou inconformidades nos produtos fornecidos, a contratada deverá realizar a substituição imediata do item, sem ônus adicional para a Administração, no prazo a ser definido pela fiscalização contratual.

Todas as despesas relativas ao fornecimento do objeto, incluindo transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e quaisquer outros custos diretos ou indiretos, serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

A execução do objeto deverá observar os princípios da eficiência, economicidade, segurança, continuidade do serviço público e interesse da Administração, garantindo o adequado atendimento às necessidades das Secretarias Municipais.

### **3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), utilizado no preparo de alimentos e no atendimento às demandas operacionais das diversas Secretarias e unidades administrativas do Município de Pedra Preta – MT.

O gás GLP é insumo essencial para o funcionamento regular de diversas atividades desenvolvidas pela Administração Municipal, especialmente em unidades que realizam preparo e fornecimento de alimentação, tais como escolas da rede municipal de ensino, unidades de saúde, programas sociais, centros de atendimento assistencial, bem como em outras estruturas administrativas que necessitam do referido insumo para a execução de suas rotinas operacionais.

A demanda por esse tipo de insumo possui caráter contínuo e recorrente, uma vez que está diretamente relacionada à execução de serviços públicos essenciais prestados à população, especialmente nas áreas de educação, saúde e assistência social, que dependem do preparo de refeições e da manutenção de estruturas de apoio ao atendimento público.

Ressalta-se que a Administração Municipal não dispõe de meios próprios para produção ou fornecimento desse tipo de insumo, sendo necessária a contratação de empresa especializada e devidamente autorizada pelos órgãos reguladores competentes para comercialização e distribuição de gás liquefeito de petróleo.

A ausência ou interrupção no fornecimento de GLP poderá acarretar prejuízos diretos à continuidade dos serviços públicos, comprometendo o funcionamento de unidades administrativas, o preparo de alimentação em programas institucionais e o atendimento adequado à população usuária dos serviços municipais.

Nesse contexto, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada e eficiente para a Administração, considerando que permite a aquisição de forma parcelada e conforme a demanda, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

riscos de desabastecimento e proporcionando maior racionalização na aplicação dos recursos públicos.

Assim, a contratação pretendida visa assegurar a continuidade, eficiência e regularidade dos serviços públicos municipais, atendendo às necessidades operacionais da Administração e observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021.

**4. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Nos termos do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, as contratações públicas devem, sempre que possível, estar previstas no Plano de Contratações Anual (PCA) da Administração, instrumento de planejamento destinado a racionalizar as aquisições e contratações públicas, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

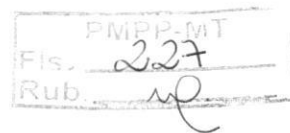
Contudo, até a presente data, o Município de Pedra Preta – MT ainda não concluiu a elaboração e formalização do seu Plano de Contratações Anual referente ao exercício vigente, situação que se justifica pelas limitações de estrutura administrativa e operacional, comuns a municípios de pequeno porte, especialmente aqueles com população inferior a 20.000 habitantes.

Apesar disso, a contratação ora pretendida apresenta compatibilidade com o planejamento administrativo e orçamentário do Município, uma vez que se trata de demanda recorrente e indispensável ao funcionamento regular das atividades administrativas, especialmente para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais que utilizam Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) no preparo de alimentos e na execução de atividades institucionais.

Registra-se, ainda, que a necessidade de aquisição de GLP é historicamente verificada em exercícios anteriores, tendo sido objeto de contratações regulares pela Administração Municipal, o que demonstra tratar-se de demanda contínua, previsível e essencial à manutenção dos serviços públicos prestados à população.

Destaca-se que a eventual ausência momentânea do Plano de Contratações Anual não compromete a legalidade da contratação, desde que devidamente motivada e compatível com os instrumentos de planejamento orçamentário vigentes, especialmente o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Assim, considerando a natureza essencial do objeto, a recorrência da demanda e a necessidade de assegurar a continuidade dos serviços públicos municipais, conclui-se que a contratação pretendida se encontra plenamente justificada e alinhada aos princípios da eficiência, planejamento e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

**5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para o adequado atendimento das necessidades da Administração Municipal, a futura contratação deverá observar os seguintes requisitos técnicos, operacionais, legais e de qualidade:

**I. Requisitos técnicos do produto**

Os produtos a serem fornecidos deverão consistir em Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), acondicionado em botijões de 13 kg e cilindros de 45 kg, bem como vasilhames destinados ao armazenamento do produto, devendo atender integralmente às normas técnicas e regulamentações vigentes aplicáveis ao setor.

Os recipientes deverão possuir certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, bem como estar em conformidade com as normas de segurança estabelecidas pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, garantindo a qualidade, segurança e regularidade do produto fornecido.

Os botijões e cilindros deverão apresentar lacres intactos, identificação do fornecedor, data de requalificação válida e condições adequadas de conservação, não sendo admitidos recipientes danificados, enferrujados ou que apresentem qualquer irregularidade que comprometa a segurança ou a utilização do produto.

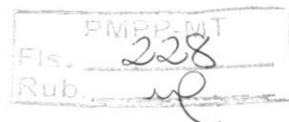
**II. Requisitos legais e regulatórios**

A contratação deverá observar todos os requisitos legais, técnicos e operacionais necessários ao adequado fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), considerando tratar-se de atividade regulada e potencialmente perigosa.

A empresa contratada deverá:

- a) Possuir autorização vigente para o exercício da atividade de revenda e comercialização de GLP expedida pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP;
- b) Possuir Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB vigente, compatível com a atividade exercida;
- c) Possuir Alvará de Funcionamento expedido pelo Município sede da empresa, compatível com o objeto da contratação;
- d) Possuir Licença Ambiental vigente emitida pelo órgão ambiental competente, especialmente pela SEMA, quando exigível;
- e) Realizar o transporte e armazenamento do GLP em conformidade com as normas técnicas e de segurança aplicáveis;
- f) Garantir que os vasilhames fornecidos estejam em perfeitas condições de uso, devidamente certificados, lacrados e dentro do prazo de validade de inspeção.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

A contratação compreenderá também o fornecimento mediante sistema de troca de vasilhames vazios por recipientes cheios, podendo ocorrer, quando necessário, sob regime de comodato operacional dos recipientes utilizados pela Administração.

Os recipientes atualmente pertencentes às Secretarias Municipais poderão ser substituídos mediante troca equivalente no ato do fornecimento da carga de gás, desde que estejam em condições adequadas de utilização e observadas as normas de segurança vigentes.

### **III. Requisitos operacionais de fornecimento**

O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento pela Administração Municipal, de acordo com as necessidades das Secretarias e unidades administrativas.

A empresa contratada deverá realizar a entrega do produto nos locais indicados pela Administração, situados no perímetro urbano do Município de Pedra Preta – MT ou em outro endereço previamente informado pela unidade solicitante.

A contratada será responsável por todas as despesas e procedimentos necessários ao fornecimento do objeto, incluindo transporte, descarregamento, substituição de recipientes e quaisquer outros custos diretos ou indiretos relacionados à execução contratual.

### **IV. Requisitos de qualidade e segurança**

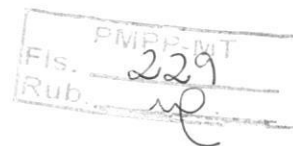
A contratada deverá assegurar que todos os produtos fornecidos estejam em perfeitas condições de uso, dentro dos padrões de qualidade e segurança exigidos pela legislação vigente, garantindo a integridade dos recipientes e do conteúdo fornecido.

Caso seja identificado qualquer defeito, irregularidade ou inconformidade no produto entregue, a contratada deverá realizar a substituição imediata do item, sem qualquer ônus adicional para a Administração Municipal.

### **V. Requisitos de responsabilidade e capacidade operacional**

A empresa contratada deverá possuir capacidade operacional e logística suficiente para atender às demandas da Administração, garantindo regularidade no fornecimento e evitando situações de desabastecimento.

Será de responsabilidade exclusiva da contratada responder por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de falhas na execução do fornecimento, transporte inadequado, acondicionamento irregular ou descumprimento das normas de segurança aplicáveis ao objeto contratado.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, conforme previsto na legislação vigente.

**6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E OPÇÃO PELA UTILIZAÇÃO DO SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO)**

**6.1. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES**

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base no levantamento do consumo histórico das Secretarias Municipais, bem como na análise de contratações similares realizadas em exercícios anteriores pelo Município de Pedra Preta – MT.

Para a definição dos quantitativos estimados, foram consideradas as informações constantes em processos licitatórios anteriores, atas de registro de preços, ordens de fornecimento e registros de consumo das unidades administrativas, especialmente das Secretarias que utilizam regularmente o Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) para o preparo de alimentos e para a manutenção de suas atividades operacionais.

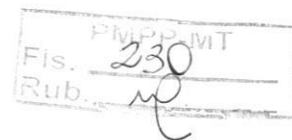
A metodologia adotada baseou-se na análise do consumo médio verificado em exercícios anteriores, associada à projeção da demanda das Secretarias Municipais para o período de vigência da futura contratação. Também foram considerados fatores como a continuidade das atividades administrativas, o funcionamento regular das unidades públicas e a possibilidade de variações no consumo ao longo do exercício, decorrentes de oscilações na demanda dos serviços públicos.

Dessa forma, os quantitativos estimados buscam assegurar equilíbrio entre a necessidade administrativa e a racionalização do uso dos recursos públicos, evitando tanto o risco de desabastecimento das unidades administrativas quanto a formação de estoques excessivos.

Considerando que a contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), os quantitativos apresentados correspondem a estimativas de consumo durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, não constituindo obrigação de aquisição integral por parte da Administração, podendo as contratações ocorrer de forma parcelada e conforme a demanda efetiva das Secretarias Municipais.

Com base nas informações levantadas, os quantitativos estimados para a presente contratação são os seguintes:

Item	Unidade	Quantidade Estimada	Descrição
------	---------	---------------------	-----------



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

1	Unidade	1850	Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) acondicionado em botijão de 13 kg
2	Unidade	30	Vasilhame (botijão) para GLP 13 kg
3	Unidade	150	Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) acondicionado em cilindro de 45 kg
4	Unidade	5	Vasilhame (cilindro) para GLP 45 kg

A memória de cálculo utilizada para a definição dos quantitativos encontra-se fundamentada nos registros administrativos das Secretarias Municipais e poderá ser complementada, quando necessário, com informações adicionais fornecidas pelas unidades demandantes.

Destaca-se que os quantitativos estimados poderão sofrer variações durante a execução contratual, em razão da demanda efetiva das unidades administrativas e da disponibilidade orçamentária, sem prejuízo do planejamento inicialmente estabelecido pela Administração.

## **6.2. OPÇÃO PELA UTILIZAÇÃO DO SRP**

A presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos dos arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, por tratar-se de objeto cuja demanda apresenta caráter contínuo, recorrente e de quantitativo variável, destinado ao atendimento simultâneo das necessidades de diversas unidades administrativas do Município de Pedra Preta – MT.

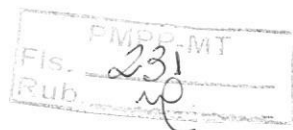
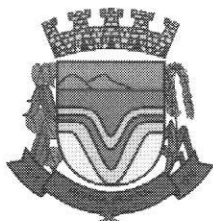
A aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) constitui insumo essencial para o funcionamento regular de diversas atividades desempenhadas pelas Secretarias Municipais, especialmente aquelas relacionadas ao preparo de alimentos em unidades escolares, programas sociais, unidades de saúde e demais estruturas administrativas que dependem desse insumo para o adequado desenvolvimento de suas atividades institucionais.

Nesse contexto, a utilização do Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a solução mais adequada, tendo em vista que possibilita à Administração Pública realizar as contratações de forma parcelada e conforme a demanda efetiva, característica compatível com a natureza do consumo do objeto, o qual não pode ser previamente determinado com exatidão ao longo do exercício.

A adoção do SRP também contribui para evitar a formação de estoques desnecessários, reduzindo riscos associados ao armazenamento prolongado de recipientes de GLP, bem como minimizando a possibilidade de desabastecimento das unidades administrativas, garantindo a continuidade dos serviços públicos prestados à população.

Além disso, o Sistema de Registro de Preços proporciona maior eficiência e flexibilidade na gestão administrativa e orçamentária, uma vez que permite que as





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

aquisições ocorram ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, conforme a disponibilidade financeira e a necessidade efetiva das unidades demandantes, sem a obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

Outro aspecto relevante é que o SRP favorece a padronização das condições de fornecimento, assegurando uniformidade quanto às especificações técnicas, condições contratuais e preços praticados, além de ampliar a competitividade entre os fornecedores interessados em participar do certame.

Adicionalmente, a adoção desse sistema contribui para a maior celeridade no atendimento das demandas administrativas, permitindo que as Secretarias Municipais realizem solicitações de fornecimento mediante emissão de Ordens de Fornecimento, sempre que necessário, sem a necessidade de instauração de novo procedimento licitatório para cada aquisição.

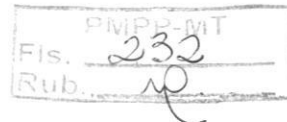
Dessa forma, considerando a natureza do objeto, a multiplicidade de unidades demandantes, a impossibilidade de definição precisa do consumo ao longo do período de vigência da contratação e a necessidade de assegurar o abastecimento contínuo das unidades administrativas, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e alinhada ao interesse público, observando os princípios do planejamento, eficiência e racionalização das contratações públicas, previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis capazes de atender à necessidade da Administração Municipal quanto ao fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), bem como avaliar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida.

Para a realização do levantamento, foram consideradas diferentes fontes de informação, incluindo contratações similares realizadas por outros entes da Administração Pública, atas de registro de preços vigentes, contratações anteriores do próprio Município e consultas a bases públicas de preços, tais como sistemas de acompanhamento de contratações públicas e bancos de dados de preços governamentais.

Também foram analisadas práticas adotadas por outros municípios com características administrativas semelhantes, verificando-se que a solução mais adotada consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento parcelado de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), normalmente realizada por meio de procedimento licitatório com adoção do Sistema de Registro de Preços, permitindo que as aquisições ocorram conforme a demanda das unidades administrativas.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

A análise das soluções disponíveis permitiu identificar, em síntese, as seguintes alternativas:

a) Aquisição com fornecimento parcelado conforme demanda

Consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de GLP mediante emissão de ordens de fornecimento, de acordo com a necessidade da Administração.

Vantagens:

- Maior flexibilidade no atendimento das demandas das Secretarias Municipais;
- Redução do risco de desabastecimento das unidades administrativas;
- Possibilidade de aquisição conforme a necessidade real de consumo;
- Melhor gestão orçamentária, evitando aquisições desnecessárias.

Limitações:

- Necessidade de planejamento adequado das requisições pelas unidades administrativas.

b) Aquisição integral antecipada dos quantitativos estimados

Consiste na aquisição do volume total estimado de GLP em uma única contratação.

Vantagens:

- Simplificação do processo de aquisição.

Limitações:

- Necessidade de estrutura adequada para armazenamento;
- Risco de perdas, danos ou deterioração dos recipientes;
- Possibilidade de imobilização desnecessária de recursos orçamentários;
- Maior risco de incompatibilidade entre consumo real e quantitativo adquirido.

Após a análise das alternativas disponíveis no mercado, concluiu-se que a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Municipal consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com adoção do Sistema de Registro de Preços.

Essa solução possibilita o atendimento contínuo das demandas das Secretarias Municipais, garantindo maior eficiência administrativa, flexibilidade operacional e melhor racionalização da aplicação dos recursos públicos.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

Adicionalmente, tal modelo de contratação permite que as aquisições sejam realizadas conforme a demanda efetiva das unidades administrativas, evitando a necessidade de manutenção de grandes estoques ou o comprometimento antecipado de todo o orçamento destinado à contratação.

As informações utilizadas para o levantamento de mercado foram obtidas a partir de consultas a sistemas de preços públicos, registros administrativos de contratações anteriores e referências de contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública, cujos documentos poderão ser anexados ao processo administrativo para fins de comprovação, rastreabilidade e transparência da instrução processual.

Dessa forma, conclui-se que a solução proposta se mostra tecnicamente viável, economicamente adequada e compatível com as necessidades da Administração Municipal, atendendo aos princípios do planejamento, eficiência e interesse público, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

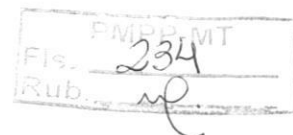
#### **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do valor da presente contratação será elaborada com base em levantamento de preços praticados no mercado, em conformidade com o disposto no art. 23, §§1º e 2º da Lei Federal nº 14.133/2021, adotando metodologia que assegure a obtenção de valores compatíveis com aqueles praticados pelo setor econômico correspondente ao objeto da contratação.

No âmbito do Município de Pedra Preta – MT, a Subsecretaria Municipal de Suprimentos é a unidade administrativa responsável pela realização da pesquisa de preços, cabendo-lhe proceder à coleta de cotações, análise das informações obtidas, consolidação dos dados mercadológicos e definição do preço estimado da contratação, observando os parâmetros e procedimentos estabelecidos na legislação vigente.

Para a composição da estimativa de preços, deverão ser utilizadas, sempre que possível, fontes diversificadas e confiáveis de pesquisa, tais como:

- Cotações formais obtidas junto a fornecedores do ramo, preferencialmente estabelecidos na região ou que atendam regularmente o mercado local;
- Atas de Registro de Preços vigentes em outros órgãos ou entidades da Administração Pública, consultadas por meio de plataformas oficiais, tais como Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Comprasnet e sistemas de acompanhamento de contratações públicas;
- Contratos administrativos e processos licitatórios anteriores do próprio Município, devidamente atualizados quando necessário;
- Plataformas públicas de pesquisa de preços, como sistemas eletrônicos de acompanhamento de contratações e bancos de dados especializados em preços governamentais.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

A metodologia adotada para definição do valor estimado deverá observar critérios técnicos e objetivos de tratamento dos dados coletados, podendo ser utilizada, entre outros métodos, a média aritmética dos valores obtidos, com eventual exclusão de preços considerados atípicos, inexequíveis ou incompatíveis com a realidade do mercado, desde que devidamente justificada pela unidade responsável pela pesquisa.

A memória de cálculo detalhada, contendo as fontes consultadas, as cotações obtidas, os critérios de tratamento dos dados e o valor estimado final da contratação, será elaborada pela Subsecretaria Municipal de Suprimentos e anexada ao processo administrativo, assegurando a transparência, rastreabilidade e auditabilidade das informações utilizadas na formação do preço de referência.

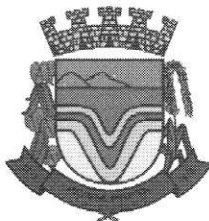
Destaca-se que a estimativa de valor obtida servirá como parâmetro para a elaboração do Termo de Referência, definição do orçamento da contratação e análise da vantajosidade das propostas apresentadas no procedimento licitatório, contribuindo para garantir a adequada aplicação dos recursos públicos e a observância dos princípios do planejamento, economicidade, eficiência e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

**✓ 9. DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Considerando a necessidade de garantir o abastecimento contínuo de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) para atender às demandas das diversas Secretarias e unidades administrativas do Município de Pedra Preta – MT, bem como após a realização do levantamento de mercado e análise das alternativas disponíveis, concluiu-se que a solução mais adequada para atendimento do interesse público consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de GLP acondicionado em botijões de 13 kg e cilindros de 45 kg, incluindo o fornecimento de vasilhames correspondentes, quando necessário, bem como a realização da substituição dos recipientes vazios por recipientes abastecidos no ato da entrega.

A contratação será realizada por meio de processo licitatório na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), permitindo que as aquisições ocorram de forma parcelada e conforme a demanda das unidades administrativas, mediante emissão de Ordens de Fornecimento ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

O modelo de fornecimento adotado compreenderá o sistema de troca de vasilhames, prática comum no mercado de comercialização de GLP, podendo ocorrer mediante substituição dos recipientes pertencentes à Administração por recipientes equivalentes fornecidos pela contratada, desde que observadas as condições adequadas de uso, segurança e conformidade com as normas técnicas aplicáveis. Quando necessário, a contratada também deverá fornecer vasilhames novos, devidamente certificados pelos órgãos competentes.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

A escolha desse modelo de contratação apresenta diversas vantagens técnicas e operacionais, dentre as quais se destacam:

- Flexibilidade na aquisição dos produtos, permitindo que a Administração realize as compras conforme a necessidade real de consumo das Secretarias Municipais;
- Racionalização do uso dos recursos públicos, evitando aquisições antecipadas em grande volume e reduzindo o risco de formação de estoques desnecessários;
- Padronização das condições de fornecimento, garantindo uniformidade nos preços, especificações técnicas e condições contratuais;
- Maior celeridade no atendimento das demandas administrativas, uma vez que as Secretarias poderão solicitar o fornecimento diretamente durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- Garantia de abastecimento contínuo mediante sistema de troca imediata dos recipientes vazios por recipientes abastecidos, reduzindo riscos de descontinuidade no fornecimento.

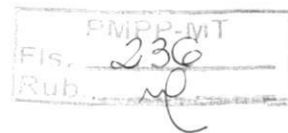
Do ponto de vista logístico, o modelo adotado permite que o fornecimento seja realizado com entrega direta nos locais indicados pela Administração, reduzindo a necessidade de armazenamento centralizado por parte do Município e garantindo maior eficiência no abastecimento das unidades administrativas.

A execução do objeto não exige a disponibilização de mão de obra especializada por parte da Administração, uma vez que todas as responsabilidades relacionadas ao transporte, armazenamento, entrega, substituição e regularidade dos recipientes serão atribuídas à empresa contratada, a qual deverá possuir autorização de funcionamento expedida pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), Alvará de Funcionamento Municipal e Licença Ambiental emitida pelo órgão competente, além de observar integralmente as normas técnicas, ambientais e de segurança aplicáveis à atividade.

A contratada deverá assegurar que os recipientes fornecidos estejam em perfeitas condições de uso, devidamente lacrados, certificados e dentro dos padrões de segurança exigidos pelos órgãos reguladores competentes, responsabilizando-se integralmente pela qualidade e segurança dos produtos fornecidos.

Além disso, a solução proposta apresenta viabilidade econômica e compatibilidade com a capacidade orçamentária do Município, uma vez que permite a contratação com base em estimativas de consumo e pagamento conforme a efetiva utilização do objeto, promovendo maior controle sobre os gastos públicos.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

Dessa forma, a solução escolhida mostra-se tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e plenamente compatível com as necessidades da Administração Municipal, atendendo aos princípios da eficiência, planejamento, economicidade, segurança e interesse público, previstos nos arts. 11, 18 e 22 da Lei nº 14.133/2021.

**10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021, as contratações públicas devem observar o princípio do parcelamento do objeto, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com o objetivo de ampliar a competitividade, possibilitar maior participação de fornecedores, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, e promover a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

No caso da presente contratação, que tem por objeto o fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) acondicionado em botijões de 13 kg e cilindros de 45 kg, bem como o fornecimento de vasilhames correspondentes, verifica-se que os itens possuem autonomia técnica e funcional, podendo ser fornecidos de forma independente por empresas do setor.

Dessa forma, opta-se pela estruturação da contratação por itens, permitindo que cada produto seja disputado separadamente no processo licitatório. Essa forma de organização contribui para ampliar a participação de fornecedores interessados, incluindo microempresas e empresas de pequeno porte, conforme os incentivos previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

Além disso, o parcelamento da contratação favorece a competitividade do certame, uma vez que possibilita a participação de empresas que eventualmente comercializem apenas determinados tipos de recipientes ou volumes de GLP, evitando a restrição indevida da concorrência.

A divisão por itens também não compromete a execução do objeto, uma vez que os produtos a serem adquiridos não possuem interdependência operacional, sendo utilizados de forma independente pelas unidades administrativas do Município.

Adicionalmente, essa forma de estruturação contribui para a melhor gestão contratual, permitindo maior controle da Administração sobre os preços unitários, o desempenho dos fornecedores e a qualidade dos produtos fornecidos.

Diante do exposto, conclui-se que o parcelamento do objeto em itens mostra-se tecnicamente viável, economicamente vantajoso e alinhado aos princípios da competitividade, eficiência, economicidade e interesse público, atendendo às disposições previstas na Lei nº 14.133/2021.

**11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

A presente contratação tem como objetivo assegurar o fornecimento contínuo e regular de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) às diversas Secretarias e unidades administrativas do Município de Pedra Preta – MT, garantindo a adequada execução das atividades institucionais que dependem desse insumo, especialmente aquelas relacionadas ao preparo de alimentos em unidades escolares, programas sociais, unidades de saúde e demais estruturas administrativas.

Com a realização da contratação por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), pretende-se alcançar maior eficiência administrativa e melhor gestão dos recursos públicos, possibilitando que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada e conforme a demanda efetiva das unidades administrativas.

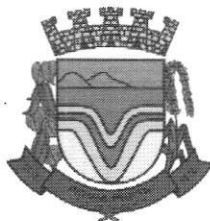
Entre os principais resultados esperados com a contratação destacam-se:

- Garantia de abastecimento contínuo de GLP para atendimento das demandas das Secretarias Municipais, evitando interrupções na prestação de serviços públicos essenciais;
- Melhoria da eficiência administrativa, mediante adoção de modelo de contratação que permita aquisições conforme a necessidade real de consumo;
- Racionalização da aplicação dos recursos públicos, evitando aquisições antecipadas em grande volume e reduzindo o risco de formação de estoques desnecessários;
- Padronização das condições de fornecimento, assegurando uniformidade quanto às especificações técnicas, condições contratuais e preços praticados;
- Ampliação da competitividade no processo licitatório, possibilitando maior participação de fornecedores interessados e favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração;
- Maior controle e transparência na gestão da contratação, com acompanhamento da execução contratual por servidor designado e registro formal das aquisições realizadas.

Dessa forma, espera-se que a contratação contribua para o fortalecimento da gestão administrativa municipal, garantindo a continuidade das atividades institucionais, a adequada aplicação dos recursos públicos e o atendimento eficiente às demandas das Secretarias Municipais, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIA À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Para viabilizar a futura contratação e assegurar a regularidade do processo licitatório, deverão ser observadas e concluídas as seguintes providências administrativas e técnicas no âmbito da Administração Municipal:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

Inicialmente, deverá ser elaborado e consolidado o Termo de Referência, documento que estabelecerá de forma detalhada as especificações técnicas do objeto, os critérios de execução, as condições de fornecimento, as responsabilidades da contratada e demais requisitos necessários à realização do certame.

Também deverá ser realizada pela Subsecretaria Municipal de Suprimentos a pesquisa de preços de mercado, com base em fontes confiáveis e diversificadas, conforme previsto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a fim de definir o valor estimado da contratação e subsidiar a elaboração do orçamento de referência do processo licitatório.

Na sequência, deverá ser verificada a disponibilidade orçamentária para fazer frente às despesas decorrentes da futura contratação, assegurando a compatibilidade com os instrumentos de planejamento orçamentário do Município, especialmente o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Concluídas essas etapas, deverão ser elaboradas as minutas do edital, da Ata de Registro de Preços e do contrato administrativo, observando-se as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

Posteriormente, o processo deverá ser encaminhado para análise e manifestação da Assessoria Jurídica ou Procuradoria do Município, a fim de verificar a conformidade legal dos documentos e dos procedimentos adotados na fase preparatória.

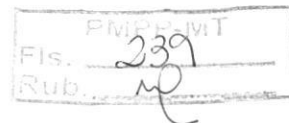
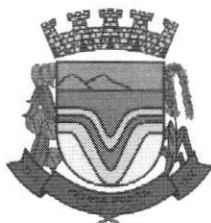
Além disso, deverá ser realizada a designação formal do gestor e do fiscal do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, os quais serão responsáveis pelo acompanhamento, controle e fiscalização da execução contratual.

Após o cumprimento das etapas mencionadas e não havendo impedimentos de ordem técnica, jurídica ou orçamentária, o processo estará apto para prosseguimento com a publicação do edital e realização do procedimento licitatório, visando à formalização da Ata de Registro de Preços para fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) destinado às Secretarias Municipais.

Dessa forma, conclui-se que as providências necessárias à viabilização da contratação encontram-se em fase de elaboração ou poderão ser adotadas no curso regular da fase preparatória, não sendo identificados, neste momento, óbices que impeçam o regular prosseguimento do processo administrativo de contratação.

### **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Em análise ao objeto da presente contratação, que consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), acondicionado em botijões de 13 kg e cilindros de 45 kg, bem como a aquisição de vasilhames destinados ao



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

armazenamento do produto, verificou-se que não há, neste momento, outras contratações diretamente vinculadas ou indispensáveis à execução do objeto proposto.

O fornecimento de GLP constitui atividade autônoma e de natureza operacional simples, sendo realizado mediante entrega direta do produto nas unidades administrativas solicitantes, não dependendo da execução prévia ou simultânea de outros contratos para que sua finalidade seja plenamente atendida.

Ressalta-se que o gás GLP é utilizado nas rotinas administrativas de diversas Secretarias Municipais, especialmente em atividades relacionadas ao preparo de alimentos e ao funcionamento de estruturas de apoio ao atendimento público. Todavia, a utilização do insumo não exige a contratação de serviços ou aquisições adicionais que possam ser consideradas interdependentes ou essenciais para a execução do objeto deste estudo.

Eventuais aquisições ou contratações realizadas pelas Secretarias Municipais que também utilizem gás GLP em suas atividades operacionais não configuram contratações correlatas ou interdependentes no âmbito deste processo, uma vez que se tratam de demandas administrativas distintas e independentes.

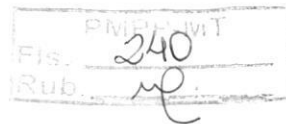
Dessa forma, conclui-se que não há, no presente momento, contratações correlatas ou interdependentes que condicionem ou influenciem diretamente a execução do objeto previsto neste Estudo Técnico Preliminar, não sendo identificados riscos de sobreposição de escopo ou duplicidade de despesas relacionadas à contratação pretendida.

#### **14. IMPACTOS AMBIENTAIS**

A presente contratação refere-se ao fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), acondicionado em botijões de 13 kg e cilindros de 45 kg, destinado ao atendimento das demandas operacionais das Secretarias Municipais do Município de Pedra Preta – MT.

No que se refere aos possíveis impactos ambientais decorrentes da execução do objeto, verifica-se que o fornecimento de GLP apresenta baixo potencial de impacto ambiental direto, uma vez que se trata de produto amplamente utilizado em atividades domésticas e institucionais, acondicionado em recipientes reutilizáveis e submetido a rigoroso controle regulatório por órgãos competentes.

Os botijões e cilindros utilizados para armazenamento e transporte do GLP são recipientes metálicos reutilizáveis, submetidos a processos periódicos de inspeção, manutenção e requalificação técnica, conforme regulamentação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO) e da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP). Esse modelo de reutilização contribui para a redução da geração de resíduos sólidos e para a segurança ambiental no ciclo de utilização do produto.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

Destaca-se que a responsabilidade pela manutenção, inspeção, substituição e eventual descarte ambientalmente adequado dos recipientes é atribuída às empresas distribuidoras ou revendedoras autorizadas, que devem observar integralmente as normas técnicas e ambientais aplicáveis ao setor de distribuição de GLP.

Adicionalmente, o transporte, armazenamento e comercialização do GLP devem obedecer às normas de segurança e controle estabelecidas pelos órgãos reguladores competentes, incluindo as regulamentações da ANP, as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as exigências de segurança estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros, garantindo a adequada manipulação do produto e a mitigação de eventuais riscos ambientais e operacionais.

Dessa forma, considerando a natureza do objeto, o sistema de reutilização dos recipientes e o conjunto de normas técnicas que disciplinam a produção, transporte, armazenamento e comercialização do GLP, não se identificam impactos ambientais relevantes diretamente associados à execução da presente contratação, desde que sejam observadas integralmente as exigências legais, regulatórias e de segurança aplicáveis.

Como medida complementar de sustentabilidade e segurança, a Administração Municipal poderá prever no Termo de Referência que a empresa contratada comprove sua regularidade perante os órgãos reguladores competentes e adote boas práticas ambientais e de segurança operacional, garantindo que o fornecimento ocorra em conformidade com a legislação ambiental e regulatória vigente.

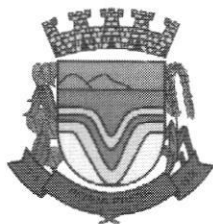
#### **15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Diante das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida, consistente no registro de preços para futura e eventual aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), acondicionado em botijões de 13 kg e cilindros de 45 kg, bem como a aquisição de vasilhames correspondentes, mostra-se necessária para garantir o adequado funcionamento das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais do Município de Pedra Preta – MT.

A necessidade da contratação está devidamente fundamentada na demanda contínua das unidades administrativas que utilizam o referido insumo para a execução de suas atividades institucionais, especialmente aquelas relacionadas ao preparo de alimentos e ao suporte às rotinas administrativas e operacionais do Município.

A análise técnica realizada no âmbito deste estudo demonstra que a solução proposta é tecnicamente viável, operacionalmente adequada e economicamente vantajosa, especialmente considerando a adoção do Sistema de Registro de Preços, que permitirá maior flexibilidade nas aquisições, racionalização dos recursos públicos e atendimento eficiente das demandas das Secretarias Municipais.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**

Verificou-se, ainda, que os requisitos da contratação, as estimativas de consumo, as condições de execução, o levantamento de mercado e os demais elementos necessários à instrução do processo foram devidamente analisados e descritos neste Estudo Técnico Preliminar, observando-se as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como os princípios da legalidade, planejamento, eficiência, economicidade e interesse público que regem as contratações públicas.

Dessa forma, não foram identificados impedimentos de ordem técnica, administrativa ou jurídica que inviabilizem a contratação pretendida, razão pela qual se conclui pela viabilidade e conveniência da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo para as etapas subsequentes, especialmente a elaboração do Termo de Referência, consolidação da estimativa de preços e realização do procedimento licitatório.

Assim, com base nas informações levantadas e nas análises apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, opina-se favoravelmente pela continuidade da instrução do processo de contratação, visando à formalização de Ata de Registro de Preços para fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) destinado às Secretarias Municipais.

**16. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO**

Conduziram as pesquisas e estudos destinados a elaboração do presente Estudo Técnico Preliminar – ETP o servidor ocupante do cargo de Secretário Geral de Coordenação Administrativa vinculados à Secretaria de Administração, iniciando a pesquisa à partir do Documento de Oficialização de Demanda nº 006/2026.

Pedra Preta – MT, 28 de maio de 2026

Aguinaldo Nunes Barbosa  
Secretario Geral de coordenação Administrativa  
Portaria nº120/2021